

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол № 7
От 30.08.2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ А.А. Судакова
приказ № 137
от 30.08.2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЧААДАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения и решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления; руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Чаадаевская СОШ», создан орган управления – Общее собрание (Конференция), действующая на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Общее собрание (Конференция) является высшим органом самоуправления образовательного учреждения.

2. Основные цели.

- 2.1. Участие в формировании и проведении единой государственной политики в сфере образования в учреждении.
- 2.2. Создание всем работникам и обучающимся условий для внесения предложений и свободного обсуждения различного рода вопросов в организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности школы.

3. Функции.

- 3.1 Избрание прямым открытым голосованием выборного представительного органа - Совета школы, осуществляющего в период между конференциями общее руководство школы, его председателя и определение срока их полномочий. Конференция определяет нормы и состав представительства в Совет школы.
- 3.2 Утверждение основных направлений совершенствования и развития

школы, источников дополнительного финансирования в укреплении и развитии материально-технической базы школы.

3.3 Создание временных и постоянно действующих комиссий, других органов по различным направлениям работы школы, установление их полномочий.

3.4 Заслушивание отчетов директора о работе школы, осуществляющего непосредственное руководство школой.

3.5 Заслушивание отчетов Совета школы.

3.6 Принятие Устава Учреждения, локальных актов, внесение изменений и дополнений в Устав;

3.7 Конференция может рассматривать вопрос о досрочном прекращении полномочий Совета Учреждения и его председателя. Основанием для этого является соответствующее ходатайство не менее 1/3 Совета Учреждения о рассмотрении данного вопроса, директора Учреждения.

4. Порядок избрания и режим работы.

4.1. Для участия в работе Конференции избираются делегаты с правом решающего голоса. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию собраниями коллективов обучающихся 2 ступени, педагогов и других работников, родителей (законных представителей) и представителей общественности.

4.2. Принцип представительства на конференцию: по одному родителю (законному представителю) от 1-9 классов, по 3 ученика от 8-9 классов, 100% от педагогического коллектива, представители Учредителя, общественности по 1 человеку.

4.3. Для ведения конференции из её состава избирается председатель и секретарь.

4.4. Председатель конференции:

- организует деятельность конференции;
- информирует участников конференции о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до её проведения;
- организует подготовку и проведение конференции (совместно с Советом школы и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с Советом школы и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений конференции (совместно с председателем Совета школы)

4.5. Заседание Конференции проводится не реже одного раза в 2 года, в период между Конференциями общее руководство школой осуществляет Совет школы.

4.6. Заседание Конференции может быть открыто, если на нем присутствует не менее половины от общего количества делегатов. Решения, принятые Конференцией, являются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих делегатов.

4.7. При необходимости конференция может проходить отдельно по родителям, учащимся, педагогам.

5. Делопроизводство общего собрания (Конференции) школы .

5.1. Заседания конференции школы оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов конференции;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов конференции;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем конференции.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов конференции нумеруется постранично, прошнуровывается.

5.6. Книга протоколов конференций хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения конференции своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.