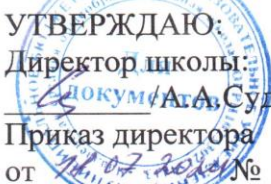


Управление образования администрации Муромского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чаадаевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
от 12.07.2023 г. протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:

А.А. Судакова
Приказ директора
от 12.07.2023 № 124

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Пресс-клуб»**

Направленность – художественная

Уровень сложности – базовый

Возраст обучающихся – 11-17 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:

Пахомова Наталья Николаевна

учитель русского языка и литературы

Муромский район, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»	
1.1 Пояснительная записка.....	3
1.2 Цель и задачи программы.....	7
1.3 Планируемые результаты.....	8
1.4 Содержание программы	8
Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»	
2.1 Календарный учебный график.....	15
2.2 Условия реализации программы.....	15
2.3 Формы аттестации.....	15
2.4 Оценочные материалы.....	15
2.5 Методические материалы.....	20
2.6 Список литературы	22

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

1.1.1 Перечень нормативно-правовых актов, на основании которых разработана ДООП.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Письмо Министерства образования РФ от 18 июня 2003 г. № 28-02-484/16 «Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;

3. Письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

4. Приказ Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

5. Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г №678-р "Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года"

6. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

8. Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей», утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11);

9. Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)»;

10. Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной

деятельности, разработанные в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» Институтом образования ФГАУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» совместно с ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина»;

11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 мая 2023 года № 1230-р «Об утверждении прилагаемых изменений, которые вносятся в распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 15, ст. 2534)»

1.1.2. Актуальность программы:

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём.

Необходимо одновременно помогать учащимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе

Данная программа даёт общее представление о том, как сделать школьную газету приемлемой с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательной на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции.

Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся, при организации 'занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы.

Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат.

Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессиям дизайнера, журналиста, так как дело, которым учащиеся будут заниматься значимо и для других. представляет интерес для окружающих.

Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя речи. Изучение данной дисциплины должно содействовать расширению лингвистического кругозора учащихся, эстетического вкуса, воспитанию у детей стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности.

1.1.3. Новизна программы

Новизна данной программы состоит в том, что дети, интересующиеся журналистикой, планируют свою дальнейшую взрослую деятельность в данной области

Программа «Пресс-центр» расширяет границы изучения языка в школьном курсе и предусматривает знакомство и практическое освоение многих разделов лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи. В программе отражена связь стилистики с культурой речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся. Данная программа универсально подходит для работы, как с одаренными детьми, так и с ребятами, имеющими средний уровень способностей. Программа позволяет развивать способности у всех детей, к каждому предусмотрен индивидуальный подход, учитывающий его особенности.

Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса, окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету.

1.1.4. Педагогическая целесообразность

Педагогическая целесообразность программы «Пресс-центр» обуславливается тем, что, обретая опыт общения и создания газеты, обучающиеся смогут проявить свои творческие способности, самоутвердиться, реализовать свое потенциальное стремление к лидерству, развить гражданскую инициативу и ответственность, повысить интеллектуальный уровень. Ни один другой вид человеческой деятельности не предоставляет подростку таких возможностей для самореализации, удовлетворения естественного любопытства, потребности в познании мира и человека, как журналистика.

Дети получают знания основ журналистики и издательской деятельности газет. Программа даёт возможность использовать навыки,

полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включает детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Обучающиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу. Учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки самоконтроля, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры обучающихся. Каждый обучающийся сможет развить как письменную, так и устную речь.

1.1.5. Сроки реализации программы 1 год обучения.

1.1.6. Возраст детей, участвующих в реализации данной программы от 12 до 17 лет.

1.1.7. Психологические особенности школьного возраста (12 – 17 лет)

Изменившиеся условия обучения детей 12-17 лет предъявляют более высокие требования и к интеллектуальному и к личностному развитию, к степени сформированности у них определенных учебных знаний, учебных действий. Это время плодотворного развития познавательных процессов.

Период 12-17 лет характеризуется становлением избирательности, целенаправленности восприятия, становлением устойчивого, произвольного внимания и логической памяти, время перехода от мышления, основанного на оперировании конкретными представлениями к мышлению теоретическому.

Благодаря развитию нового уровня мышления происходит перестройка всех остальных психических процессов, т.е. к концу младшего школьного возраста у учащихся должны быть сформированы произвольность, способность к саморегуляции. Подростковый возраст считают остро протекающим периодом перехода от детства к взрослости.

Изменившиеся условия обучения детей 11-17 лет предъявляют более высокие требования и к интеллектуальному и к личностному развитию, к степени сформированности у них определенных учебных знаний, учебных действий. Это время плодотворного развития познавательных процессов.

Условия набора учащихся. Для обучения принимаются все желающие.

1.1.8. Формы занятий

Формы обучения – очно- заочная. Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей. В программе работы детского объединения:

- индивидуальные занятия;
- занятия по группам;

- лекции;
- выездные занятия;
- встречи с интересными людьми;
- практическая работа (участие в конкурсах, выпуск Интернет – версии газеты и др.)

Занятия по данной программе состоят из теоретической и практической частей, причем большее количество времени занимает практическая часть.

Форма занятий: занятия включают в себя организационную, теоретическую и практическую части. Организационная часть обеспечена всеми необходимыми для работы материалами. Теоретическая часть занятий при работе максимально компактна и включает в себя необходимую информацию о теме и предмете знания.

Формы организации деятельности учащихся на занятии: групповая и индивидуальная.

1.1.9. Режим и продолжительность занятий.

Программа рассчитана на 1 года обучения, занятия проводятся **1 час в неделю по 45 минут.**

1.1.10. Количество занятий и учебных часов в неделю и за год

Программа «Пресс-центр» разработана на 33 часа: 1 год обучения. Занятия проводятся 1 час в неделю по 45 минут.

1.1.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории

В реализации программы участвует разновозрастная группа, состоящая от 10 до 20 человек в возрасте от 12 до 17 лет.

1.2. Цели и задачи

Цель: Формирование личности ребенка через расширение кругозора и развитие мотивации учащегося к познанию и творчеству через его увлечение журналистской деятельностью.

Задачи:

Обучающие

- Формировать умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- Овладевать основными навыками журналистского мастерства.

Развивающие:

- Развивать у учащихся воображения и образного мышления в процессе творческого претворения знаний из области журналистики;
- Развивать литературные способности подростков;
- развивать умения устного выступления;
- совершенствовать умения письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе, репортажей;
- развивать потребность к творческому труду.

воспитательные:

- воспитывать нравственные, морально-психологические и коммуникативные качеств.
- способствовать развитию внутренней свободы ребенка, способности к объективной самооценке и самореализации поведения, чувства собственного достоинства, самоуважения;
- воспитывать уважительное отношение между членами коллектива в процессе совместной творческой деятельности;
- формировать потребность учащихся к саморазвитию.
- формировать общественную активность, реализацию в социуме.

1.3. Планируемые результаты

Обучающиеся научились работать в различных жанрах публицистического стиля; овладели основными навыками журналистского мастерства.

Обучающиеся получили развитие в области воображения и образного мышления; получили развитие литературные способности; совершенствовали умения письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе, репортажей; развивать потребность к творческому труду.

Обучающиеся должны:

- осознать границы своей внутренней свободы, объективно оценивать себя, свое поведение, чувства;
- проявлять интерес и мотивацию к продолжению самостоятельного изучения жанров публицистики; быть общественно активны.

Формы подведения итогов реализации программы проходят в виде итоговых занятий, фотовыставок работ учащихся, мониторинга участия в журналистских конкурсах и фестивалях, научно-практических конференциях.

1.4. Содержание программы

1.4.1. Учебный план

№	Наименование раздела	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		теория	практика	всего	
1	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности	15 мин	30 мин	45 мин	беседа
2	Дайджест детской прессы	15 мин	30 мин	45 мин	беседа
3	История возникновения	15 мин	30 мин	45 мин	беседа

	журналистики				
4	Что такое профессиональная этика журналиста.	15 мин	30 мин	45 мин	беседа
5	«газета», «журнал»	15 мин	30 мин	45 мин	беседа
6	Кто владеет информацией – тот владеет миром	15 мин	30 мин	45 мин	беседа
7	Жанры газетно-журнальной публицистики, их особенности	15 мин	30 мин	45 мин	беседа
8	Жанры газетно-журнальной публицистики, их особенности	15 мин	30 мин	45 мин	беседа
9	Как построить заметку.	15 мин	30 мин	45 мин	беседа
10	Статья	15 мин	30 мин	45 мин	практическая работа
11	Статья	15 мин	30 мин	45 мин	практическая работа
12	Что такое удачный заголовок и как его придумать.	15 мин	30 мин	45 мин	беседа
13	"Пусть не пугает чистый лист..."	15 мин	30 мин	45 мин	беседа
14	Общение - это искусство	15 мин	30 мин	45 мин	беседа
15	Интервью как метод и как жанр. Как проводить интервью	15 мин	30 мин	45 мин	практическая работа
16	Интервью как метод и как жанр. Как проводить интервью	15 мин	30 мин	45 мин	практическая работа
17	Особенность репортажа. Что такое "эффект присутствия".	15 мин	30 мин	45 мин	практическая работа
18	“Король” художественно-публицистических жанров	15 мин	30 мин	45 мин	беседа
19	Фельетон	15 мин	30 мин	45 мин	беседа
20	Выпуск газеты	15 мин	30 мин	45 мин	выпуск газеты
21	Социология как составная часть журналистских знаний	15 мин	30 мин	45 мин	беседа
22	Требования к языку средств массовой информации.	15 мин	30 мин	45 мин	беседа
23	Газета в моих руках	15 мин	30 мин	45 мин	беседа
24	Синтез жанров в	15 мин	30 мин	45 мин	беседа

	современной журналистике				
25	Логические и эмоциональные способы воздействия на читателя	15 мин	30 мин	45 мин	беседа
26	Газета-экспромт	15 мин	30 мин	45 мин	практическая работа
27	Заголовки и иллюстрации. Роль и функции иллюстраций.	15 мин	30 мин	45 мин	практическая работа
28	Художественно-техническое оформление издания	15 мин	30 мин	45 мин	практическая работа
29	Художественно-техническое оформление издания	15 мин	30 мин	45 мин	практическая работа
30	Редактирование газетных материалов разных форм и жанров.	15 мин	30 мин	45 мин	практическая работа
31	Реклама в редакционно-издательской деятельности	15 мин	30 мин	45 мин	практическая работа
32	Макет номера	15 мин	30 мин	45 мин	практическая работа
33	Выпуск газеты	15 мин	30 мин	45 мин	выпуск газеты

1.4.2. Содержание учебного плана базового уровня первого года обучения

Тема 1 Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности

Теория. Цели и задачи творческого объединения. Краткое содержание учебного курса. Первичный инструктаж. Правила техники безопасности на учебном месте.

Практика. Газета в моих руках. Можно ли научиться писать? (игра)

Тема 2 Дайджест детской прессы

Теория. Пресса. Детская пресса. Особенности детских и подростковых изданий Обзор детских изданий.

Практика. Деловая игра «Точка зрения!»

Обзор Интернет-ресурсов

Тема 3 История возникновения журналистики

Теория История возникновения журналистики. Знакомство с терминами: информация, информационный поиск, информационные ресурсы

Практика Проблемный диалог, информационный поиск

Тема 4 Что такое профессиональная этика журналиста.

Теория Знакомство с термином диалог

Практика Работа в малых группах, «побуждающий и подводящий диалог»

Тема 5 Знакомство с терминами «газета», «журнал»

Теория Знакомство с терминами «газета», «журнал»

Практика Круглый стол. **Вопросы для собеседования:**

Когда в обиход вошли понятия «газета», «журнал»?

Почему в 18-19 вв издатели отдавали приоритет журналу, а не газете?

Какие виды газет вы знаете?

Какие исторические типы журналистики вы знаете?

Существует ли полная свобода печати?

Тема 6 Кто владеет информацией – тот владеет миром

Теория Понятие информации. Информационные жанры.

Практика Коучинг «Умею ли я работать с информацией».

Тренинг «Работа с событием».

Тема 7 Жанры газетно-журнальной публицистики, их особенности

Теория Жанры газетно-журнальной публицистики, их особенности

Практика Игра «Проба пера».

«Маленький мистер Бин». Написать материал (тема, жанр – на выбор), в который включить свои «бины»

Тема 8 Жанры газетно-журнальной публицистики, их особенности

Теория Жанры газетно-журнальной публицистики, их особенности

Практика Игра «Проба пера».

Тема 9 Как построить заметку.

Теория понятие «заметка»

Практика Урок читательских удовольствий.

Конкурс «Заметка дня!»

Тема 10 Статья

Теория Статья Виды статьи

Практика Деловая игра «Идеальное задание»

Тема 11 Статья

Теория виды статьи

Практика Литературный тренинг. Составление письменной характеристики или литературного портретика на тему «Мой сосед по парте: его лучшие качества» или «Угадай, кто это?»

Тема 12 Что такое удачный заголовок и как его придумать.

Теория заголовков, виды заголовков
Практика Мастер-класс. «Обыграй словечко!»
Структурирование номера газеты.

Тема 13 "Пусть не пугает чистый лист..."

Теория крылатое выражение
Практика Творческая мастерская. Составление статьи по крылатому выражению, афоризму

Тема 14 Общение — это искусство

Теория интервью
Практика Ролевая игра «Трудные собеседники».

Тема 15 Интервью как метод и как жанр. Как проводить интервью

Теория интервью
Практика Игра «Умеете ли вы задавать вопросы?»

Тема 16 Интервью как метод и как жанр. Как проводить интервью

Теория интервью
Практика Игра «Умеете ли вы задавать вопросы?»

Тема 17 Особенность репортажа. Что такое "эффект присутствия".

Теория репортаж
Практика Коучинг «Вы – в центре событий»

Тема 18 “Король” художественно-публицистических жанров

Теория Очерк
Практика Анализ информационных источников, работа с текстом,
анализ

Тема 19 Фельетон

Теория Фельетон
Практика Литературный тренинг «Угадай, кто это?»

Тема 20 Выпуск газеты

Теория информационно-иллюстративный материал
Практика Работа с информационно-иллюстративным материалом

Тема 21 Социология как составная часть журналистских знаний.

Теория Правила составления анкеты. Правила проведения опроса.
Методики опроса.
Практика Деловая игра «Собеседование»
Составление вопросов.

Творческая мастерская «Бюро расследований»

Тема 22 Требования к языку средств массовой информации.

Теория Культура речи. Требования к языку средств массовой информации. Формы устной и письменной речи.

Практика Пресс-конференция

Тема 23 Газета в моих руках

Теория жанры, информация, новости, жанра, очерк

Практика Круглый стол *Вопросы для собеседования:*

Какие вы знаете жанры газетных материалов?

Чем жанры отличаются друг от друга?

Какие жанры относятся к информационной группе?

В какой форме может проводиться интервью?

Из каких элементов состоят новости?

Что такое жанр?

Что такое публицистика? Назовите ее роды, виды

Что общего между статьей и корреспонденцией и каковы их различия?

Почему зарисовку и очерк называют художественно-публицистическими жанрами?

Что такое социология? Как социология связана с журналистикой?

Тема 24 Синтез жанров в современной журналистике

Теория жанры в современной журналистике

Практика Игра-тренинг «Фантастическая добавка»

Тема 25 Логические и эмоциональные способы воздействия на читателя

Теория способы воздействия на читателя

Практика Ролевая игра «Попробуй убедить меня в...»

Тема 26 Газета-экспромт

Теория анонс, передовица, верстка

Практика Работа в малых группах. - верстка газеты

Тема 27 Заголовки и иллюстрации. Роль и функции иллюстраций.

Теория Заголовки и иллюстрации. Роль и функции иллюстраций.

Практика Диалог – шоу «Заголовок и иллюстрация»

Тема 28 Художественно-техническое оформление издания

Теория иллюстрация, оформление

Практика Деловая игра «Редакционный коллектив»

Тема 29 Художественно-техническое оформление издания

Теория иллюстрация, оформление, Макет номера. Верстка, основные ее правила

Практика Деловая игра «Редакционный коллектив»

Тема 30 Редактирование газетных материалов разных форм и жанров.

Теория Общее понятие о редактировании. Цели правки и ее виды.

Практика Анализ информационных источников, работа с текстом, анализ.

Конкурс «Лучший литературный редактор».

Тема 31 Реклама в редакционно-издательской деятельности

Теория Реклама в редакционно-издательской деятельности.

Практика Создание рекламного текста, его язык. Работа в малых группах.

1 группа – Рекламный отчет

2 группа – Рекламное интервью

3 группа – Рекламная заметка

4 группа – Рекламный очерк

Тема 32 Макет номера

Теория шаблон, публикация, функция

Практика Круглый стол

Вопросы для собеседования:

Что такое макет номера, и кто в редакции руководит макетированием?

Что такое шаблон?

Как создать публикацию?

Что такое колонтитул?

Какими бывают заголовки? Каковы их функции?

Что такое выходные данные и что в них входит?

Тема 33 Выпуск газеты

Теория статья, репортаж, фотоснимок

Практика Конкурс «Лучшая статья», «Лучший репортаж», «Лучший фотоснимок», «Самый активный».

РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. Календарный учебный график

№ п/п	Год обучения	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Объем учебных часов	Режим работы
1	Первый	33	33	33	1 раз в неделю по академическому часу

2.2. Условия реализации программы

- материально-техническое обеспечение:

наличие специально оборудованного помещения, мебели (столы-10 штук, стулья-10 штук), освещения, ТСО: ноутбук (10 штук), выход в Интернет, принтер, сканер, фотоаппарат, бумага А4 (2 упаковки).

- кадровое обеспечение: Дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу «Пресс клуб» реализует Пахомова Наталья Николаевна, образование высшее, категория- высшая.

2.3. Формы аттестации

Формы аттестации: творческая работа, выпуск газеты.

Текущий контроль включает следующие формы: творческие работы, беседа, выпуск школьной газеты.

2.4. Оценочные материалы

Аттестация осуществляется с помощью диагностических материалов, дающих представления о степени усвоения учащимися программного содержания: наблюдений, индивидуальных опросов, анкетирования, тестов, проверочных работ, учёта публикаций журналистских материалов, проектной деятельности. А также ежемесячный выпуск школьной газеты «Школьная карусель».

Основные критерии оценки практических работ: умение находить и собирать необходимую информацию, пользоваться различными источниками информации, глубина самостоятельного мышления автора, аналитика, логичность, грамотность и острота подачи материала.

Некоторые аспекты работы над темами программы, помогающие оценить работу обучающегося

Тема1. Зарисовка.

Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете.
Практическая работа:

- подготовить пейзажную зарисовку;
- подготовить портретную зарисовку;
- подготовить производственную зарисовку;
- подготовить бытовую зарисовку;
- подготовить контрольную зарисовку на заданную тему.

Тема 2. Интервью.

Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью- монолог, интервью-сообщение, интервью- диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение. анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации.

Практическая работа:

- разработать план вопросов и провести интервью с учёным;
- разработать план вопросов и провести интервью с творческой личностью;
- разработать план вопросов и провести интервью с рабочим;
- разработать план вопросов и провести интервью с бизнесменом, деловым человеком;
- подготовить контрольное интервью по заданию преподавателя.

Тема 3. Заметка.

Заметка - простейшая форма оперативного газетного сообщения. Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность.

Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки. «Перевернутая пирамида».

Практическая работа:

- подготовить хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему.

Тема 4. Репортаж.

Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность. наглядность. активно действующее авторское "я", внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

Практическая работа:

- проанализировать расширенную заметку и репортаж;
- на одном материале подготовить заметку и репортаж;

- подготовить спортивный репортаж;
- подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

Тема 5. Рецензия.

Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Гранд-рецензии и мини-рецензии ..

Практическая работа:

- провести сравнительный анализ гранд-рецензии, мини-рецензии, аннотации;
- подготовить рецензию на книгу;
- подготовить рецензию' на фильм;
- подготовить рецензию на спектакль;
- подготовить мини-рецензию на книгу, фильм или спектакль;
- подготовить аннотацию к книге.

Тема 6. Корреспонденция.

Информация и аналитика в корреспонденции.

Предмет корреспонденции. Отличие от заметки, репортажа, статьи. Информационная и аналитическая корреспонденции.

Практическая работа:

- подготовить информационную корреспонденцию;
- подготовить аналитическую корреспонденцию.

Тема 7. Статья.

Виды статей, трансформация жанра.

Статья - жанр. предназначенный для анализа актуальных общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими "Закономерностей. Функции и задачи статьи. Проблемная, общеисследовательская, полемическая. историческая.

Практическая работа:

- подготовить проблемную статью;
- подготовить общеисследовательскую статью;
- подготовить полемическую статью;
- подготовить историческую статью.

Тема 8. Обзорение.

Метод обзорения, стиль. Общее обзорение. Тематическое обзорение.

- подготовить общее обзорение;
- подготовить экономическое обзорение;
- подготовить литературное обзорение;
- подготовить спортивное обзорение.

Тема 9. Обзор.

Общий обзор, обзор-презентация. информационный обзор.

- подготовить общий обзор местных печатных СМИ за неделю;
- подготовить общий обзор местных телевизионных каналов 'за неделю;
- подготовить общий обзор местных радиопередач за неделю;
- подготовить общий обзор центральных печатных СМИ за неделю.

Тема 10. Комментарий. колонка.

Комментарий как метод и жанр журналистики. Цель комментирования. предмет. Построение комментария и его структурные элементы. Колонка, её принципиальное отличие от комментария.

Практическая работа:

- подготовить комментарий на заданную тему.

Тема 11. Очерк. Жанровое разнообразие.

Образность, типизация. насыщенность литературно-художественными средствами. языковые и стилистические особенности. Эмоциональная выразительность.

Практическая работа.'

- подготовить портретный очерк;
- подготовить событийный очерк;
- подготовить путевой очерк.

Организация деловой игры.

Деловые игры в последнее время широко применяются в учебном процессе. Они помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией, воздействуют на другие элементы всей системы преподавания той или иной дисциплины. Организуя деловую игру на занятиях, следует рассматривать следующие узловые моменты:

Журналистское произведение как тип текста.

Журналистский текст как результат особого рода творчества.

Социально-экономическая и общественно-политическая жизнь общества и компетентность журналиста.

Процесс воздействия на читателя и социальная по-зиция журналиста.

Оперативное отражение действительности в журналистике.

Журналистское творчество и культура.

Закономерности журналистского творчества.

Право и этика журналиста.

СТАТЬЯ.

Роли сотрудников городской газеты играют:

Корреспондент-учащийся.

Редактор отдела - учащийся. Ответственный секретарь- учащийся
Главный редактор- учащийся.

Действие первое. Журналист работает над статьей. Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся: Докажите, что представленный Вами материал - статья. Убелите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции. Покажите, как "работают" в вашей статье факты, логические и эмоциональные средства, тезис. антитезис, индукция и дедукция, система аргументации.

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру статьи.

2. Убедительны ли выводы автора статьи, вытекающие из анализа проблем. критической ситуации или положительного опыта? Обоснованы ли его рекомендации?

Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.

Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря.

Примите решение по представленному материалу.

Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.

Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?

Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся. играющему роль главного редактора.

Дайте оценку материала.

Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.

Определите возможную реакцию читателя на этот материал.

Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно): задание с учащимся. играющим роль и сотрудников редакции

Оценить достоинство и недостатки материала.

действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности. подводит итоги деловой игры.

ОЧЕРК

Роли сотрудников редакции городской газеты играют:

Очеркист - учащийся, Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь - учащийся. Главный редактор - учащийся,

Действие первое. Журналист пишет очерк.

Учащийся приносит на 'занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся. Докажите, что представленный вами материал - очерк. Убедите редакцию в целесообразности выбора героя темы, проблемы.

Обоснуйте выбор вида очерка, его сюжета. Удачно ли показан Вами конфликт, раскрывающий личность человека, о котором вы пишете?

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру очерка? Убедительны ли в материале личность героя, его характер, поступки? Дайте оценку заголовка. Сделайте необходимую правку материала или верните его автору на доработку.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря:

Примите решение по представленному материалу.

Определите, чего не хватает в нем. а что лишнее.

Согласны ли Вы с заголовком?

Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора:

Дайте оценку материала.

Определите возможную реакцию читателя на этот материал.

Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно).

Задание учащимся, играющим роль сотрудников редакции:

Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, оценивает материал, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

2.5. Методические материалы

-приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса;

В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей. В программе работы детского объединения:

- индивидуальные занятия;
- занятия по звеньям;
- семинары;
- лекции;
- выездные занятия;
- встречи с интересными людьми;
- практическая работа (участие в конкурсах, выпуск Интернет - газеты, публикации в специализированных сми и др.).

формы подведения итогов реализации программы проходят в виде итоговых занятий, фотовыставок работ учащихся, мониторинга участия в журналистских конкурсах и фестивалях, научно-практических конференциях

дидактический материал- компьютерные программы- Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader и т.д

В качестве наглядных пособий используются лучшие номера газет, фотоснимки, изготовленные учащимися на практических занятиях

Ребята сами подбирают иллюстрации, используют множество фотографий, создают коллажи.

В качестве наглядных пособий используются лучшие номера газеты, лучшие фотоснимки.

2.6. Список использованной литературы

Для педагогов

1. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
2. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
3. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М; 1993.303 с.
4. Методы журналистского творчества; под ред.Горохова В.М. М .. 1982.
5. Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Лельта. М .. 1977.263 с.
6. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов I под ред, Я. Н. Засурского. - М.: Аспект пресс, 2001. - 159 с.
7. Педагогическая логика. Издательство в учебном заведении I Специальное приложение к журналу "Лицейское и гимназическое образование" 2004/2005 уч. год
8. А.И. Сенокосов г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики "Информатика" N2 5 (51 о) 2006 г.
9. Прохоров ЕЛ. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
10. Телевизионная журналистика: Учебник/Реп. коллегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик. А.Я. Юровский. М.: Изд-во МГУ о 1994
11. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
12. Егоров В.В. Терминологический словарь телевидения. М., 1997. Ожегов с.и. Словарь русского языка. - М., 1981.
13. Закон Российской Федерации "О средствах массовой информации". Федотов М.А. Правовые основы журналистики. - М.

Ресурсы Интернета

1. Сагман С. Microsoft Office 2000. - М.:ДМК Пресс, 2002. - 672 с.: ил. (Серия "Самоучитель").
2. Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS, CorelDraw 12, Illustrator CS. Трюки и эффекты (+CD). - СПб.: Питер, 2004. - 812 с.: ил. - (Серия "Трюки и эффекты").
3. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей "Открытый урок" на сайте [WWW:11http://www.1september.ru](http://www.1september.ru)

Для обучающихся

1. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. - М.: Галерея, 2002.- 472 с.

2. Елена Вовк. "Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в "БШ" №213, 15, 16.2004 год
3. Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М., 1981.
4. Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. - СПб.: БХВ-Петербург, 2003. – 688 с.: ил.

Для родителей

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000